



Technická příručka

on-line aplikace studijní a profesní orientace

www.profesni-orientace.cz

WBS - Webová podpora hledání zaměstnání
Projekt Leonardo da Vinci



Středisko podpory poradenských služeb
Národního vzdělávacího fondu, o.p.s.

Praha, 2011

Obsah

1	Úvod	3
1.1	Velikost zobrazení aplikace WBS	3
1.2	Jazykové verze	4
1.3	Podmínky registrace a souhlas s uchováváním dat	4
2	Úvodní stránka před přihlášením	4
3	Registrace nových a přihlašování registrovaných uživatelů	5
3.1	Vyžádání nového hesla	6
4	Úvodní stránka po přihlášení	7
4.1	Nabídka «HLAVNÍ STRÁNKA»	8
4.2	Nabídka «OSOBNÍ SLOŽKA»	10
4.2.1	«MŮJ PROFIL»	10
4.2.2	«MOJE SOUBORY (My Files)»	11
4.2.3	«MŮJ BLOG»	13
4.2.4	«MOJE CVIČENÍ»	13
4.2.5	«FÓRUM»	13
4.2.6	«JOB CLUB»	14

1 Úvod

WBS je samoobslužná on-line aplikace profesní a studijní orientace, která může být využita širokou škálou uživatelů. Je určena zejména pro občany, ve své práci ji však mohou využít i poradenští pracovníci, kteří mohou pomocí tohoto nástroje poradensky pracovat se svými klienty, nebo se jen nechat inspirovat jejím obsahem, který má několik možností použití:

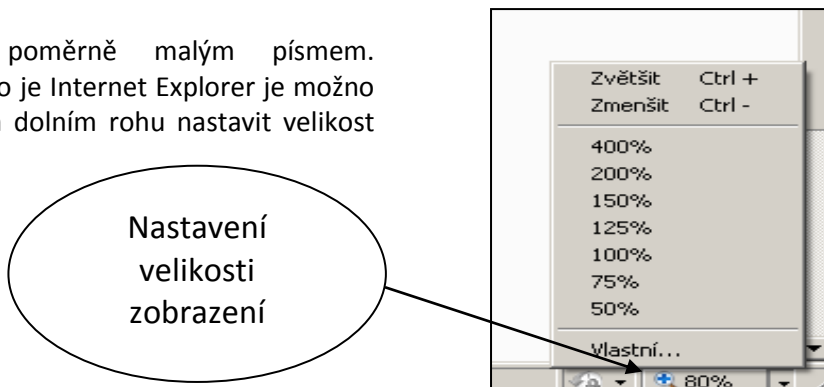
- » **Zdroj informací v oblastech:**
 - Nalezení kariérového cíle
 - Zlepšení pozice na trhu práce posílením kompetencí
 - Efektivní hledání zaměstnání
- » **Sada 23 sebereflektivních cvičení:** cvičení je možno vypracovávat jednotlivě nebo postupně. Jsou dostupná po jednoduché registraci, bez níž by nešla cvičení ukládat. K rozpracovaným cvičením se uživatel může kdykoliv vrátit a aktualizovat je. Datové úložiště je zabezpečeno proti zneužití v souladu se zákonem o nakládání s důvěrnými informacemi.
- » **Internetová poradna profesní a studijní orientace:** je poskytovaná kariérovým poradcem. Komunikace mezi uživatelem a poradcem může probíhat prostřednictvím diskusního fóra, Job Clubu, komentářů ke každému cvičení a blogu.
- » **Sociální síť:** komunikační prostředky jako je diskusní fórum a blog lze využít pro komunikaci mezi uživateli navzájem a mezi uživateli a facilitátorem.
- » **Bezpečné úložiště dokumentů** vztahujících se k hledání zaměstnání a výběrovým řízením.
- » **Job Club** – plnění plánovaných aktivit a diskuse k nim pod vedením kariérového poradce.

Přese všechny své výhody nemůže aplikace WBS nahradit přímý kontakt mezi kariérovým (studijním/profesním) poradcem a jeho klientem, a nemůže také klientovi poskytnout zcela vyčerpávající odpovědi na jeho otázky.

1.1 Velikost zobrazení aplikace WBS

Aplikace je napsaná poměrně malým písmem. U webových prohlížečů jako je Internet Explorer je možno velice jednoduše v pravém dolním rohu nastavit velikost zobrazení (obr. č. 1).

Obrázek č. 1: Nastavení velikosti zobrazení



1.2 Jazykové verze

Aplikace WBS je k dispozici v pěti jazykových verzích. Z www.profesni-orientace je přístup jen k české verzi. Ostatní verze jsou dostupné ze stránek projektu WBS, na které lze přejít odkazem **«Informace o projektu WBS a jeho realizátorech»** umístěným v pravém dolním rohu každé obrazovky – viz obr. č. 2.

1.3 Podmínky registrace a souhlas s uchováváním dat

V dolní části každé obrazovky (obr. č. 2) naleznete linky na zdůvodnění požadavku na registraci, podmínky registrace a prohlášení o ochraně osobních údajů. Ať již s aplikací pracujete sami nebo jste poradenský pracovník a používáte ji pro svou práci s klienty, seznamte se i své klienty před započítím práce s těmito texty.

2 Úvodní stránka před přihlášením

«DOMOVSKÁ STRÁNKA» je vstupní stránkou (obr. č. 2). Před přihlášením jsou vlevo čtyři nabídky (po přihlášení se na ní objeví i další):

- » **RYCHLÝ VSTUP K TÉMATŮM A CVIČENÍM**
- » **PŘIHLÁŠENÍ**
- » **DISKUTOVANÁ TÉMATA**
- » **KDO JE ON LINE**

Nabídka **«RYCHLÝ VSTUP K TÉMATŮM A CVIČENÍM»** obsahuje tři tematické sekce. Na stejné místo odkazuje i nabídka **«HLAVNÍ STRÁNKA»**:

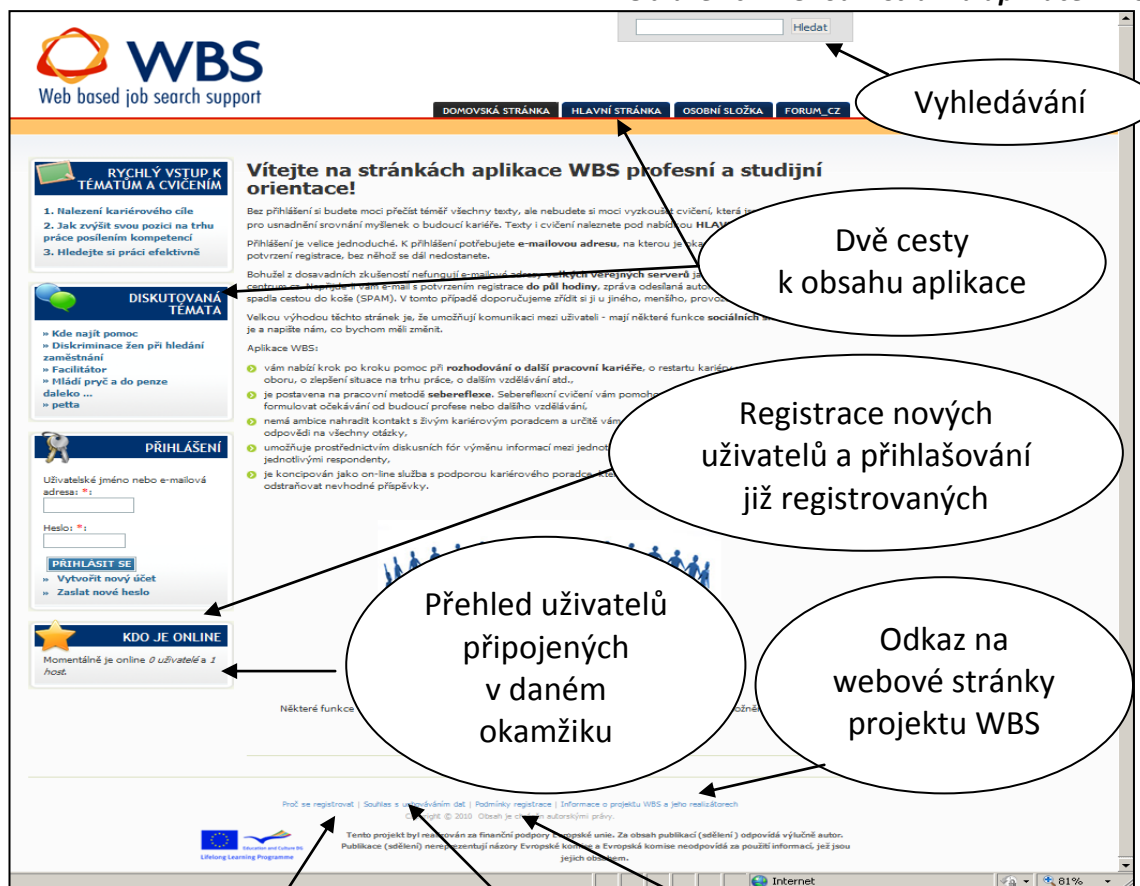
- » Nalezení kariérového cíle
- » Jak zvýšit svou pozici na trhu práce posílením kompetencí
- » Hledejte si práci efektivně

Postup pro **«PŘIHLÁŠENÍ»** je popsán v následující kapitole č. 3.

V okénku **«KDO JE ONLINE»** je přehled uživatelů a hostů připojených v daném okamžiku k aplikaci.

V pravém horním rohu je funkce **vyhledávání**. Vyhledávat lze jen v příspěvcích uživatelů.

Obrázek č. 2: Úvodní stránka aplikace WBS



Vyhledávání

Dvě cesty k obsahu aplikace

Registrace nových uživatelů a přihlašování již registrovaných

Přehled uživatelů připojených v daném okamžiku

Odkaz na webové stránky projektu WBS

Zdůvodnění požadavku na registraci

Souhlas s uchováváním dat

Podmínky registrace

3 Registrace nových a přihlašování registrovaných uživatelů

Prostřednictvím nabídky «PŘIHLÁŠENÍ» (obr. č. 3) probíhá registrace nových uživatelů a přihlašování již registrovaných. Bez přihlášení lze číst téměř všechny texty, ale nelze vypracovávat cvičení. Bez registrace není přístupná osobní složka (viz kap. 4.2).

Registrace je velice snadná, bezplatná. Údaje uživatelů jsou pečlivě zabezpečeny proti zneužití.

Obrázek č. 3: Registrace

Do registračního formuláře (obr. č. 4) se uvádějí základní údaje a e-mailová adresa, na kterou je automaticky zasláno potvrzení registrace, bez něhož se proces registrace nedokončí.

Registrace může být problematická v případě použití e-mailové adresy založené na veřejných serverech jako je seznam.cz nebo centrum.cz, které mají nastaveny filtry proti zasílání zpráv automaty.

Obrázek č. 4: Registrace – vytvoření nového uživatelského účtu

Nepřijde-li e-mail s potvrzením registrace do půl hodiny, zpráva odeslaná automaticky z aplikace WBS byla veřejným serverem zachycena jako nevyžádaná pošta (SPAM). Jediná možnost je zřízení nové e-mailové adresy na jiném serveru, který nemá tak přísnou antispamovou ochranu.

Součástí registrace je vyjádření souhlasu s podmínkami registrace a přepsání několika písmen a čísel, které aplikaci chrání před vstupem spamových robotů.

3.1 Vyžádání nového hesla

V případě, že uživatel zapomene své heslo, lze velice jednoduchým způsobem požádat aplikaci WBS o zaslání hesla nového – viz poslední řádek na obr. č. 3 – a vyplnit e-mailovou adresu (viz obr. č. 5).

Obrázek č. 5: Vyžádání nového hesla

The screenshot shows the WBS website interface. At the top left is the WBS logo with the text 'Web based job search support'. To the right is a search bar with the text 'Hledat'. Below the logo is a navigation menu with buttons for 'DOMOVSKÁ STRÁNKA', 'HLAVNÍ STRÁNKA', 'OSOBNÍ SLOŽKA', and 'FORUM_CZ'. The main content area has a breadcrumb trail: 'Domů » Uživatelský účet » Uživatelský účet'. The title of the page is 'Uživatelský účet'. Below the title is a form with the label 'Uživatelské jméno nebo e-mailová adresa: *' and a text input field. A blue button labeled 'POSLAT NOVÉ HESLO' is positioned below the input field. On the left side of the page, there are two promotional boxes. The first is titled 'RYCHLÝ VSTUP K TÉMATŮM A CVIČENÍM' and lists three points: '» Nalezení kariérového cíle', '» Jak zvýšit svou pozici na trhu práce posílením kompetencí', and '» Hledejte si práci efektivně'. The second box is titled 'KDO JE ONLINE' and states 'Momentálně je online 0 uživatelé členů a hosté návštěvníků.'.

Nové heslo je zasláno na uvedený e-mail. Zde uvedená e-mailová adresa se musí shodovat s adresou, kterou uživatel uvedl do registračního formuláře.

Po obdržení nového hesla je potřeba v aplikaci nastavit heslo znovu. Může být i stejné, jako to původní zapomenuté.

4 Úvodní stránka po přihlášení

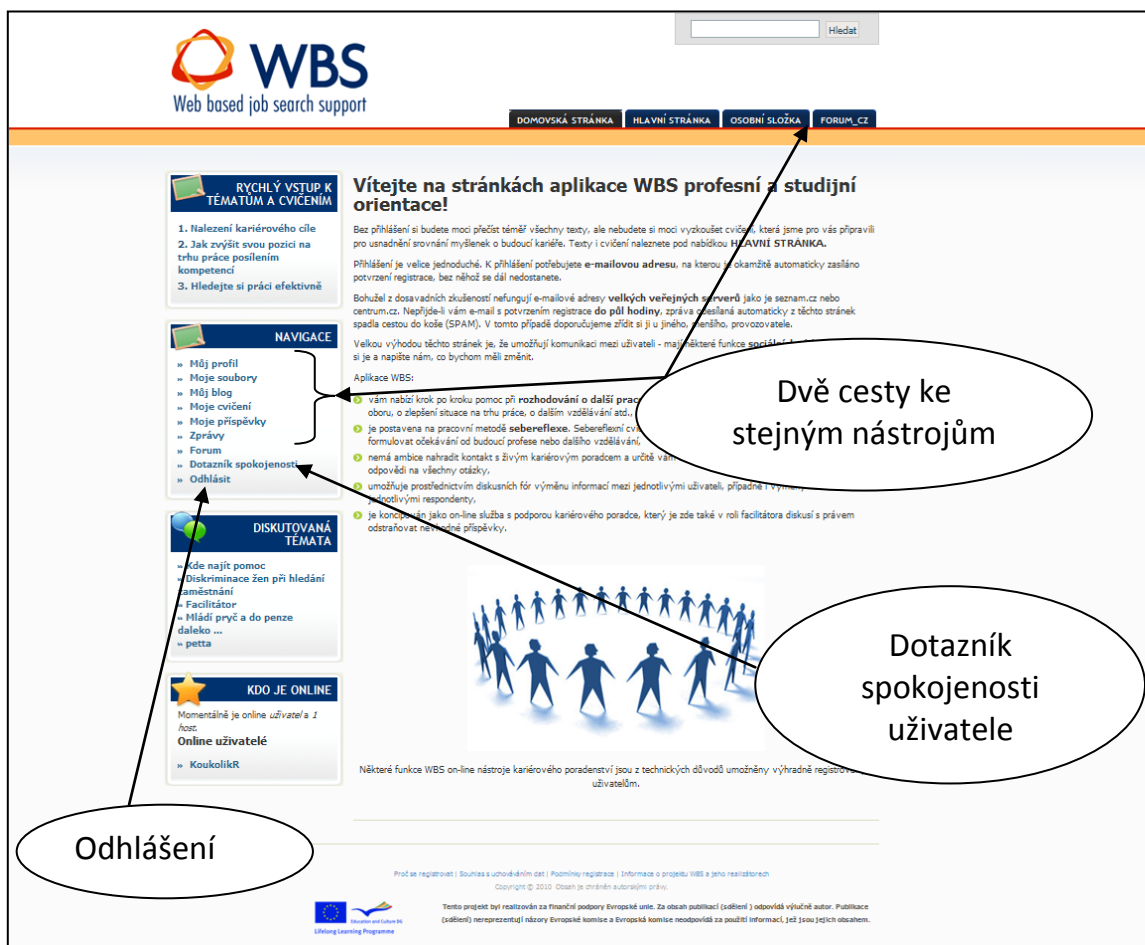
Po registraci se úvodní strana změní (obr. č. 6). Rozšíří se o nabídku «**NAVIGACE**» a «**DISKUTOVANÁ TÉMATA**».

Nabídka «**NAVIGACE**» obsahuje:

- » **Můj profil**
- » **Moje soubory**
- » **Můj blog**
- » **Moje cvičení**
- » **Fórum**
- » **Zprávy**
- » **Dotazník spokojenosti**
- » **Odhlásit**

Rychlý vstup do pěti ze šesti nabídek «**OSOBNÍ SLOŽKY**» - viz kap. č. 4.2

Obrázek č. 6: Úvodní stránka aplikace WBS po registraci



Ve složce «ZPRÁVY» je přehled zpráv zaslanych prostřednictvím «DISKUSNÍHO FÓRA».

Pod «DOTAZNÍK SPOKOJENOSTI» se nachází online dotazník spokojenosti uživatele aplikace WBS. Názory respondentů slouží k průběžné aktualizaci a inovacím aplikace a proto vás i vaše klienty prosíme o jeho vyplnění.

Při každém opuštění aplikace WBS se doporučuje se odhlásit kliknutím na nabídku «ODHLÁSIT». Odhlášovat se musí zejména uživatelé vstupující do aplikace z jiného než vlastního počítače. Existuje nebezpečí, že si internetový prohlížeč zapamatuje vstupní klíč.

V nabídce «DISKUTOVANÁ TÉMATA» se průběžně aktualizují názvy posledních příspěvků «DISKUSNÍHO FÓRA».

4.1 Nabídka «HLAVNÍ STRÁNKA»

V nabídce «HLAVNÍ STRÁNKA» je přehled všech témat a cvičení, která aplikace WBS obsahuje (obr. č. 7). Uživatel zde také snadno pozná, ve kterých cvičeních ještě neprovedl žádnou změnu. Tato cvičení mají dovětek «Vypracuj cvičení». Ve cvičeních, která tento dovětek nemají, již byla provedena nějaká změna. Neznačená to, že bylo cvičení dohotoveno, protože za změnu je považováno i vložení jednoho písmene.

Obrázek č. 7: Seznam témat a cvičení

Domů » Hlavní stránka

Hlavní stránka

- Sekce 1. Nalezení kariérového cíle
 - Sekce 1.1. Co je to kariérový cíl a jak jej stanovit
 - Sekce 1.2. Moje osobnost
 - Cvičení 1.1. Znalosti a dovednosti vyžadované profesí - Vypracuj cvičení
 - Cvičení 1.2. Znalosti a dovednosti získané ve škole a v odborné přípravě - Vypracuj cvičení
 - Cvičení 1.3. Moje další znalosti a dovednosti získané ve volnočasových aktivitách, v domácnosti a jinak - Vypracuj cvičení
 - Cvičení 1.4. Moje přenositelné znalosti a dovednosti - Vypracuj cvičení
 - Cvičení 1.5. Moje kariérové hodnoty - Vypracuj cvičení
 - Cvičení 1.6. Moje zájmy - Vypracuj cvičení
 - Cvičení 1.7. Moje osobnost z profesního hlediska - Vypracuj cvičení
 - Cvičení 1.8. Moje osobnost. Syntéza cvičení z této sekce - Vypracuj cvičení
 - Sekce 1.3. Můj kariérový cíl
 - Cvičení 1.9. Škála profesí, které mohu zastávat - Vypracuj cvičení
 - Cvičení 1.10. Jak nalézt informace o profesi, kterou bych chtěl - Vypracuj cvičení
- Sekce 2. Jak zvýšit svou pozici na trhu práce posílením kompetencí
 - Sekce 2.1. Jak zvýšit svou pozici na trhu práce posílením kompetencí
 - Sekce 2.2. Způsoby učení se
 - Cvičení 2.1. Moje zkušenosti s formami učení se - Vypracuj cvičení
 - Cvičení 2.2. Moje současné postavení na trhu a jak jej mohu posílit zvýšením své kvalifikace - Vypracuj cvičení
 - Cvičení 2.3. Moje oblíbené způsoby učení se - Vypracuj cvičení
 - Sekce 2.3. Jak si připravit akční vzdělávací plán
 - Cvičení 2.4. Můj plán dalšího vzdělávání - Vypracuj cvičení
- Sekce 3. Hleďte si práci efektivně

Užitečným pomocníkem pro snadnější pohyb uživatele v sekci «**HLAVNÍ STRÁNKA**» je tzv. **drobečková navigace** (obr. č. 8), na které jsou zaznamenány nadřazené adresáře současné pozice (cesta k otevřenému oknu).

Obrázek č. 8: Drobečková navigace

ased job search support

DOMOVSKÁ STRÁNKA HLAVNÍ STRÁNKA OSOBNÍ SLOŽKA FOR

Domů » Nalezení kariérového cíle » Můj kariérový cíl » Udělej cvičení1310

RYCHLÝ VSTUP K TÉMATŮM A CVIČENÍM

CVIČENÍ: JAK NALÉZT INFORMACE O PROFESI, KTEROU BYCH CHTĚL DĚLAT

Jedním z důležitých úkolů při úvahách o změně profese je seznámení se různými profesemi, v nichž by mohly být opí vyžity vaše schopnosti. Usnadní vám to:

Nejefektivnějším způsobem, jak procházet sekcí «**HLAVNÍ STRÁNKA**», je pročitat postupně jednu kapitolu po druhé a zároveň vypracovávat cvičení. Drobečková navigace sice pomáhá, přesto je možno se v kapitolách ztratit.

Zkušený kariérový poradce, který se nejdříve sám seznámí se všemi texty aplikace, pak může pobízet své klienty k přečtení a vypracování jen těch kapitol a cvičení, která se vztahují ke konkrétní uživatelské situaci.

Ke každému cvičení lze napsat komentář.

4.2 Nabídka «OSOBNÍ SLOŽKA»

«OSOBNÍ SLOŽKA» je přístupná jen po registraci. Shromažďují se zde všechny informace, které se týkají daného uživatele. Obsahuje šest záložek – viz obr. č. 9:

- » **Můj profil** – kap. 4.2.1
- » **Moje soubory** – kap. 4.2.2
- » **Můj blog** – kap. 4.2.3
- » **Moje cvičení** – kap. 4.2.4
- » **Fórum** – kap. 4.2.5
- » **Job Club** – kap. 4.2.6

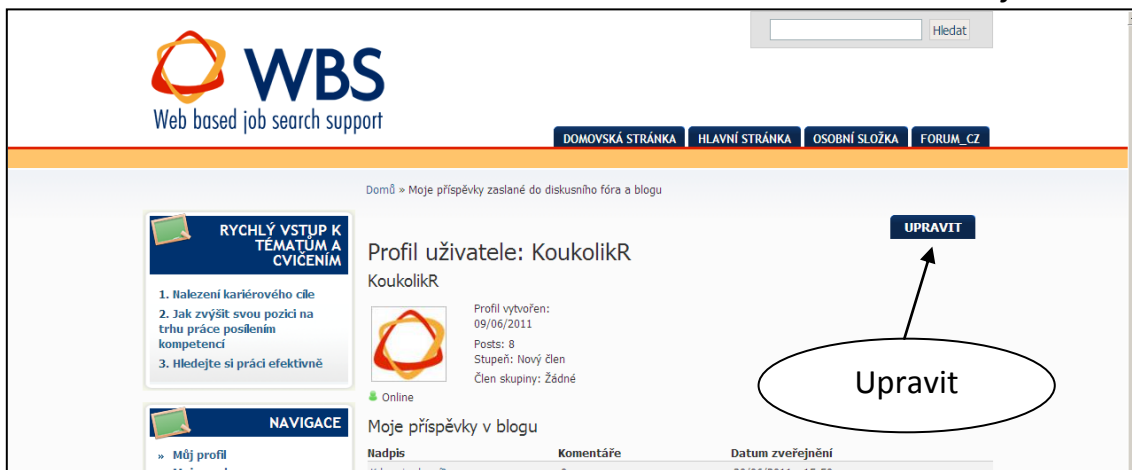
Obrázek č. 9: Osobní složka



4.2.1 «MŮJ PROFIL»

Složka obsahuje základní identifikační údaje uživatele a přehled jeho aktivity v aplikaci.

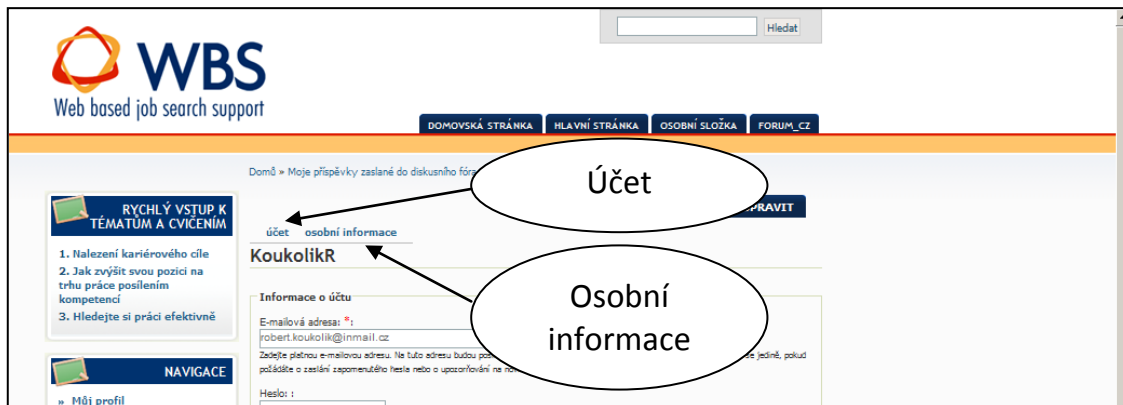
Obrázek č. 10: Profil uživatele



V pravém horním rohu je vstup do formuláře s identifikačními údaji «**UPRAVIT**» (viz obr. č. 10).

Po vstupu je možno již zadané údaje upravit, změnit a např. také vložit fotku. Modrým písmem jsou označeny dvě záložky «**ÚČET**» a «**OSOBNÍ INFORMACE**». (viz obr. č. 11).

Obrázek č. 11: Profil uživatele



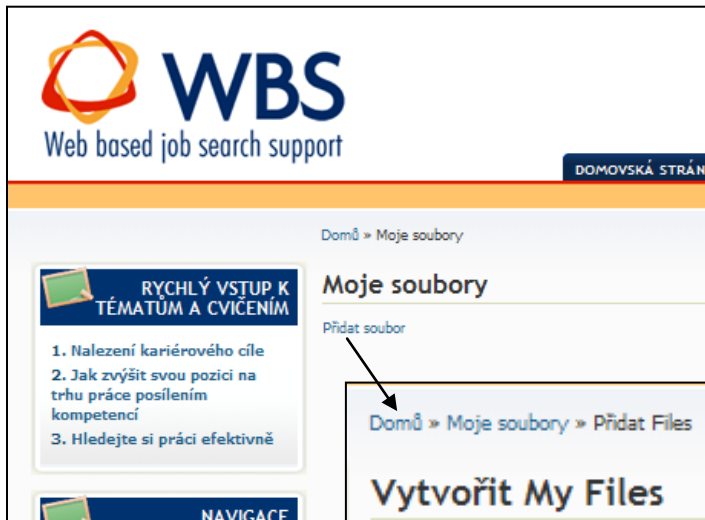
«**ÚČET**» je formulář, který se otevírá.

Ve složce «**OSOBNÍ INFORMACE**» má uživatel možnost uvést další osobní údaje (datum narození, národnost, adresu, země, telefon) a označit, zda mají být zveřejněny.

4.2.2 «**MOJE SOUBORY (My Files)**»

V této složce jsou přístupné všechny soubory, které uživatel do aplikace uložil např. při plnění jednotlivých sebereflexních cvičení. Soubory lze vkládat pouze v uvedených formátech a lze je zde vkládat a upravovat.

Obrázek č. 12: Moje soubory



Obrázek č. 13: Vložit soubor

Domů » Moje soubory » Přidat Files

Vytvořit My Files

Files: *:

Procházet... NAHRÁVÁNÍ SOUBORŮ

Maximální velikost souboru
Dovolený formát: doc docx pdf ppt pptx

Vyberte, komu dáváte právo nahlížet do vámi vyplněných údajů: *:

- Vyberte prosím -

Moje soubory: *:

- Nevybráno -

ULOŽIT

U vkládaných souborů je možno určit, kdo má právo do nich nahlížet (viz též obr. č. 14):

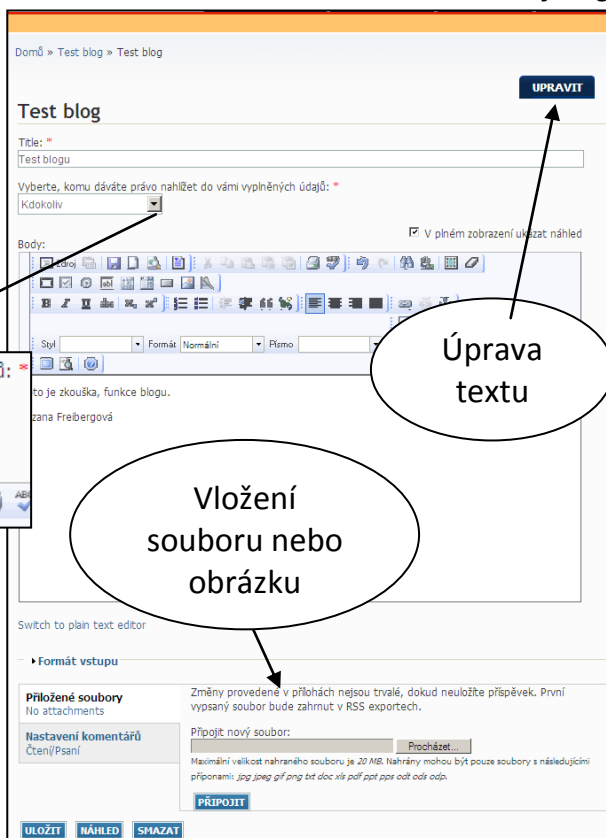
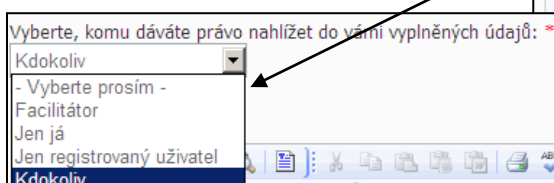
- » jen uživatel,
- » uživatel a facilitátor,
- » všichni registrovaní uživatelé,
- » kdokoliv.

4.2.3 «MŮJ BLOG»

Obrázek č. 14: Můj blog

Blog je prostor pro zapisování osobních poznámek (obr. č. 14).

Stejně jako u všech ostatních vkládaných poznámek i zde se vyžaduje upřesnit oprávnění, kdo může tento blog číst.



Uživatel může v již napsaných blozích upravit text i přidělená práva, a může k němu nahrát obrázek nebo soubor.

4.2.4 «MOJE CVIČENÍ»

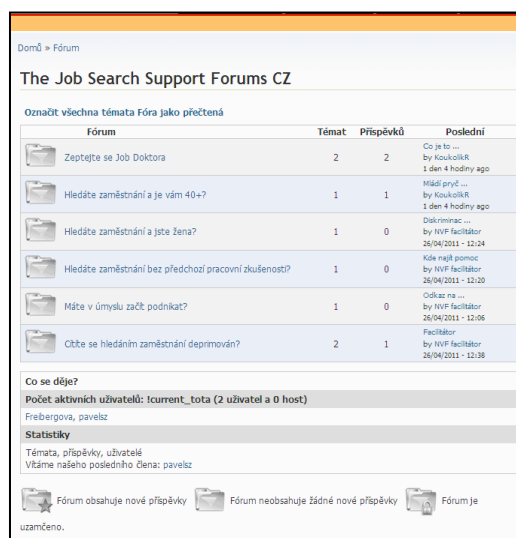
Složka je identická s nabídkou «HLAVNÍ STRÁNKA» - viz kap. 4.1.

4.2.5 «FÓRUM»

Ve složce «FÓRUM» nebo «DISKUSNÍ FÓRUM» má uživatel možnost vyměňovat si názory a postřehy s ostatními uživateli a s facilitátorem nebo kariérovým poradcem.

V době, kdy byl pořízen obrázek diskusního fóra, bylo otevřeno šest diskusí. Pod každou diskusí je v tabulce vidět počet témat a příspěvků, kdo a kdy vložil poslední příspěvek.

Obrázek č. 15: Diskusní fórum



4.2.6 «JOB CLUB»

Job Club je určen pro skupinové poradenství. Jeho funkce ještě nejsou plně funkční. Jediné, co lze využít je plánovací kalendář denních aktivit (obr. č. 16). Uživatel si může na každý den stanovit různé aktivity a poznamenávat jejich splnění, které může poradce sledovat.

Obrázek č. 16: Kalendář pro plánování a sledování aktivit

The screenshot displays the WBS (Web based job search support) interface. At the top, there is a search bar and navigation links: DOMOVSKÁ STRÁNKA, HLAVNÍ STRÁNKA, OSOBNÍ SLOŽKA, FORUM_CZ. The main content area is titled 'Kalendář pro plánování a sledování aktivit'. It includes a sidebar with sections: 'RYCHLÝ VSTUP K TÉMATŮM A CVIČENÍM' (listing career goals and competency improvement), 'NAVIGACE' (profile, files, blog, exercises, news, forum, satisfaction survey), 'OKÉNKO PARTNERA PROJEKTU' (profile, news, report), and 'DISKUTOVANÁ TÉMATA' (finding help, gender discrimination, facilitator, and retirement). The calendar grid shows dates from 10.8.2011 to 24.8.2011, with columns for 'Plánované' (Planned) and 'Uskutečněné' (Completed) activities. Below the calendar is a line graph titled 'Graf znázorňující plánované a uskutečněné aktivity' with a y-axis 'Počet kontakt' (0-2) and an x-axis 'Den'. The graph shows two lines: a blue line for 'Plánované' and a pink line for 'Uskutečněné', both remaining at zero.

Po kliknutí na příslušný den se otevře formulář, co kterého se označí jak plánované, tak uskutečněné aktivity trojího druhu:

- Přípravné a podpůrné aktivity hledání zaměstnání
- Vyhledávání volných pracovních míst a jiné aktivity než je přímý kontakt s budoucími zaměstnavateli
- Hledání zaměstnání cestou přímého kontaktu s potenciálním zaměstnavatelem

Pod kalendářem je graf, který ještě není plně funkční.

V případě zájmu o využití plánovacího kalendáře pro sledování aktivit skupiny nebo jednotlivců kontaktujte Zuzanu Freibergovou na freibergova@nvf.cz.