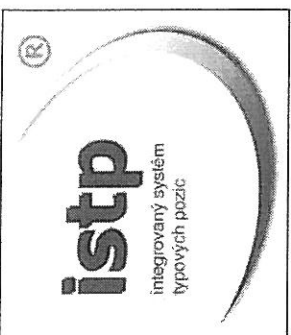


Pard.



ISTP = Integrovaný systém typových pozic

Internetová aplikace - www.istp.cz

Dostupné volně a bezplatně.

Možnost požádat odpovídající pracovníky úřadu práce o pomoc s orientací na webové stránce a asistenci při sestavení osobního profilu.

ISTP je soustava podrobných informací o světě práce.

1. Přináší podrobný popis jednotlivých pozic ze všech odvětví a profesních oblastí.

Nabízí informace o tom, co jednotlivé pozice obnášejí.

U každé pozice je uvedeno potřebné školní vzdělání, další případné zkoušky, požadavky na schopnosti a vlastnosti. Také zde najdete informace z trhu práce – volná místa k vybrané profesi i statistiky o mzdě v jednotlivých regionech.

2. ISTP porovnává svět práce a svět lidí.

Pomocí souboru dotazníků může každý popsat sám sebe – svou kvalifikaci, osobní a zdravotní charakteristiku, zkušenosti - to, co může každý nabídnout svému potencionálnímu zaměstnavateli.

Co tvoří ISTP?

1. Kartotéka typových pozic – KTP

Obsahuje soubor informací o povoláních a typových pozicích.

(pracovní činnosti, charakter a předmět práce, pracovní podmínky, zdravotní, osobnostní a kvalifikační požadavky, informace o průměrném výdélku ...)

2. Jobtip

Nástroj umožňující popsat sebe sama (čím disponuji na trhu práce) a vytvořit tak podklad pro porovnání a popisy pracovních pozic.

Takto vytvořený osobní popis je anonymní.

Může zůstat v databázi uložen, abyste se k němu mohli kdykoliv vrátit. V tom případě je chráněn heslem a číselným kódem.

3. Databáze dalšího profesního vzdělávání – DAT CZ

Obsahuje nabídku akcí dalšího profesního vzdělávání od řady vzdělávacích společností z celé ČR. Je určena uživatelům, kteří chtějí rozšířit svou kvalifikaci a najít vhodný kurz či seminář.

4. Katalog pracovních míst – KPM

Nástroj sloužící firmám – personalistům a managerům k vytvoření vlastního katalogu pracovních míst.

Dohody o pracích vykonávaných mimo pracovní poměr

Aneb to, co známe jako BRIGÁDY

Dohoda o provedení práce

- musí být uzavřena v písemné podobě
- rozsah práce nesmí být větší než 300 hodin v kalendářním roce u jednoho zaměstnavatele
- nezakládá účast na zdravotním ani sociálním pojištění, pokud je výdělek do 10 000 korun
- dohody s měsíční odměnou vyšší než 10 000 korun podléhají povinnosti odvádět sociální a zdravotní pojištění

Dohoda o pracovní činnosti

- musí být uzavřena v písemné podobě
- uvádí se minimálně druh práce, rozsah pracovní doby a doba na kterou se dohoda uzavírá (lze na dobu určitou i neurčitou)
- nejvýše přípustný rozsah pracovní doby je polovina stanovené týdenní doby, tj. nesmí překročit 20 hodin za týden
- zaměstnavatel na požádání vydá zápočtový list
- odvádí se sociální a zdravotní pojištění v případě, že odměna z těchto dohod je vyšší než 2 500 Kč v měsíci a pokud je tato dohoda uzavřena na dobu delší než sedm kalendářních dnů po sobě jdoucích.

Ať již pracujete na dohodu o provedení práce nebo na dohodu o pracovní činnosti, máte oznamovací povinnost vůči úřadu práce.

Tuto povinnost si můžete splnit osobně nebo písemně nejpozději v den nástupu k výkonu činnosti!!!

Po oznámení dohody se každý měsíc dokládá na úřad práce potvrzení o výdélku

Toto potvrzení Vám vyplní zaměstnavatel.

Pro Vaše setrvání v evidenci nesmí tento výdělek překročit polovinu minimální mzdy - tj. 4 000 Kč hrubého.

Pokud pobíráte podporu v nezaměstnanosti, bude její vyplácení po dobu výkonu činnosti pozastaveno.

Pard.